

Guatemala, 31 de enero de 2020

Msc.  
Eleuterio Cahuec del Valle  
**Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural**  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente del 02 al 31 de enero del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número **6-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **6-2019**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 0EC6185D Número de DTE: 2883340643.

**Actividades Realizadas:**

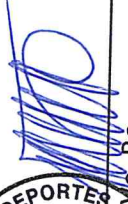
1. Asesorar en la elaboración de la programación de las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia.
2. Asesorar aplicando y desarrollando mis conocimientos profesionales que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
3. Asesorar en la presentación de Informes y/o reportes requeridos por la Dirección.
4. Asesorar en el fortalecimiento de la capacidad de gestión administrativa de la dependencia por medio de mesas técnicas, en las áreas de la Unidad de Administración Financiera, y Dirección de Informática; o las que sean requeridas;
5. Asesorar a la Administración General en todos los requerimientos relativos a temas financieros que le sean solicitados.
6. Otras actividades asignadas por la Administración General.

### Resultados Obtenidos:

1. Se obtuvo asesoramiento en la elaboración de la programación de las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia.
2. Se obtuvo asesoramiento aplicando y desarrollando mis conocimientos profesionales que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
3. Se obtuvo asesoramiento en la presentación de Informes y/o reportes requeridos por la Dirección.
4. Se obtuvo asesoramiento en el fortalecimiento de la capacidad de gestión administrativa de la dependencia por medio de mesas técnicas, en las áreas de la Unidad de Administración Financiera, y Dirección de Informática; o las que sean requeridas;
5. Se obtuvo asesoramiento en la Administración General en todos los requerimientos relativos a temas financieros que le sean solicitados.
6. Otras actividades asignadas por la Administración General.

  
ANDREA ISABEL FIGUEROA ARGUETA



  
V. B.

**Vernon Ayala Ramos**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes